

## Belluno

**Oggetto:** approvazione graduatoria per l'avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987, della D.G.R. 1219/2021 e della DGR 223/2025 presso l'ente Raggruppamento Carabinieri Biodiversità - Reparto Carabinieri Biodiversità di Belluno (rif. istanza acquisita al protocollo generale di Veneto Lavoro al n. 43629 in data 03/04/2026) - Centro per l'impiego di Feltre.

**Decisione** lo sottoscritta dott.ssa Raffaella Bordin, dirigente dell'U.O.T. di Treviso e Belluno di Veneto Lavoro, approvo la graduatoria degli ammessi all'avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione relativa all'avviso pubblicato su Cliclavoroveneto il 10/04/2026, come da elenco riportato nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.  
La validità della graduatoria è di 60 (sessanta) giorni.

**Motivazione** A seguito dell'istanza di cui all'oggetto contenente la richiesta di reclutamento di n. 1 (una) persona per il profilo di Operaio agrario e forestale specializzato - Manutentore motoseghista (Riserva Naturale Statale "Vincheto di Celarda", Feltre (BL), e altri cantieri), mediante avviamento a selezione tra gli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della normativa vigente<sup>1</sup>, il Centro per l'impiego di Feltre:

- ha pubblicato specifico avviso dell'avviamento a selezione sull'apposita sezione di Cliclavoroveneto e all'albo dei Centri per l'impiego dell'Ambito di Belluno e lo ha trasmesso agli organi di stampa locali con preghiera di darne notizia e ai Comuni del territorio di riferimento dell'Ambito con richiesta di pubblicazione al loro albo informativo;
- ha raccolto le adesioni dal 10/04/2026 alle ore 12.30 del 24/04/2026;
- ha elaborato la graduatoria in osservanza dei criteri indicati nell'Allegato A della D.G.R. n. 1219/2021 sulla base delle istanze di partecipazione presentate dagli utenti (n. 5 - cinque) e delle informazioni in esse contenute, inviandola al Dirigente e completando, quindi, la fase istruttoria.

**Cosa fare** Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo del Centro per l'impiego di Feltre e sul sito [www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16](http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16), alla voce "graduatorie".

**Osservazioni e Impugnazione** I destinatari di questo provvedimento possono presentare per iscritto al Dirigente dell'Ambito competente (personalmente o via PEC), entro i dieci giorni successivi dalla relativa data di pubblicazione, osservazioni in merito alla loro posizione in graduatoria.  
Nel caso in cui pervengano osservazioni, entro cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle stesse, il responsabile del procedimento redige una relazione istruttoria e la inoltra via mail al dirigente dell'Ambito; quest'ultimo adotta successivamente il provvedimento di accoglimento o reiezione della richiesta di rettifica, pubblicato poi sull'apposita sezione di Cliclavoroveneto e all'albo del Centro per l'impiego competente.  
Trascorsi i dieci giorni senza che siano state presentate osservazioni, il provvedimento diventa definitivo e contro lo stesso è possibile presentare ricorso al giudice del lavoro, secondo la normativa vigente.

<sup>1</sup>Legge 56/1957, art. 35, co.1, lett. b), del D.lgs. 165/2001, Allegato A della D.G.R. n. 1219/2021

**Avvertenze**

Qualora nel corso dei dieci giorni successivi alla pubblicazione del presente provvedimento non vengano presentate osservazioni, il provvedimento che approva la graduatoria con il relativo allegato degli ammessi viene trasmesso all'amministrazione richiedente che convocherà, nel numero che la stessa ritiene congruo, i candidati secondo l'ordine di graduatoria per sottoporli alle prove di idoneità, indicando giorno e luogo di svolgimento delle stesse.

Qualora, invece, nel medesimo termine vengano presentate osservazioni, il Centro per l'impiego attende l'esito della procedura di valutazione delle osservazioni da parte del Dirigente e trasmette, quindi, all'amministrazione richiedente:

- il provvedimento iniziale di approvazione della graduatoria con l'allegato degli ammessi nel caso di non accoglimento delle osservazioni;
- oppure il provvedimento di rettifica della graduatoria con l'allegato degli ammessi nel caso di accoglimento di una o più osservazioni.

In tale ultimo caso l'ente che ha richiesto l'avviamento a selezione dovrà convocare nel numero che la stessa ritiene congruo i lavoratori ed effettuare loro la prova di idoneità nel rispetto del nuovo ordine della graduatoria.

Non è ammesso l'utilizzo della graduatoria per assumere ulteriori unità rispetto a quelle per cui è stato richiesto l'avviamento, fatto salvo il caso di sostituzioni dell'avente/degli aventi diritto dovute a rinuncia all'assunzione, dimissioni o altre cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

La Dirigente dell'U.O.T. di Treviso e Belluno  
di Veneto Lavoro  
dott.ssa Raffaella Bordin  
*(firmato digitalmente)*