PROTOCOLLO.E.0113671.20-10-2026.07:35:31

COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA
CAP 37030 **PROVINCIA DI VERONA** Tel. 045.7450038 Fax 045.7450366
Piazza Umberto I, n. 56
C.F. 83000 93 02 36 P. iva 0066 19 50 238
e-mail: segreteria@comune.montecchiadicrosara.vr.it
PEC protocollo.comune.montecchiadicrosara.vr@pecveneto.it
WEB www.comune.montecchiadicrosara.vr.it

Lì 19.10.2026

protocollo vedi segatura

Invio tramite PEC

CPI DI SAN BONIFACIO / VENETO LAVORO
Via Cesare Battisti, 5 – 37047
tel. 049 7448041 - numero unico di contatto
COORDINAMENTO D'AMBITO DI VERONA
PEC: ambito.verona@venetolavoro.it
verona@pec.venetolavoro.it

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987, della D.G.R. 1219/2021 e della D.G.R. 223/2025

Ente richiedente	COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA
Sede di lavoro	COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA
Numero lavoratori da assumere	1 (uno)
Quote di riserva *(se previste)* *(possono essere riportate solo quote di riserva espressamente previste dalla normativa vigente, come ad esempio quella prevista dall'art. 1, co. 9 bis, del DL 44/2023)*	nessuna
Titoli preferenziali *(se previsti)* *(possono essere solo quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487)*	Titolo di studio: scuola dell'obbligo
Area richiesta	Tecnica e amministrativa
Profilo professionale di assunzione	Operatore
Mansioni a cui il lavoratore viene adibito	Operatore addetto a compiti di manutenzione ordinaria, pulizia e custodia patrimonio edifici pubblici e aree a verde pubblico. Fotocopiatura e riproduzione documenti, distribuzione e smistamento della corrispondenza, svolgimento di commissioni esterne anche con l'utilizzo di automezzi dell'ente. Notifica atti
Categoria di inquadramento	Area degli Operatori (ex cat. A) – CCNL 23/02/2026
Tipologia oraria del rapporto di lavoro *(es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)*	Tempo pieno 36 ore/settimana

PROTOCOLLO E 0113671.20-10-2026.07:35:31

Durata del rapporto di lavoro *(es. tempo indeterm. o t.det. per n. mesi)*	Tempo indeterminato
Trattamento economico e normativo	Il trattamento è previsto dal vigente CCNL – Comparto per il personale Funzioni Locali. Il trattamento economico di base annuo lordo è pari ad € 18.283,31
Requisiti personali e/o professionali richiesti dalla legge o dal CCNL e/o da disposizione regolamentare dell'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione *Attenzione:* *- è possibile prevedere deroghe ai limiti di età solo se dettate da regolamenti delle singole P.A connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'ente (da specificare il riferimento nell'avviso);* *- gli eventuali ulteriori requisiti richiesti possono consistere solo in abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e strettamente attinenti alla qualifica richiesta*	**Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici:** *(da riportare ed elencare nel dettaglio):* - *cittadinanza italiana, oppure di uno dei Paesi dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1994, fatti salvi i requisiti e le eccezioni previsti dalla normativa vigente (cittadini di Paesi terzi, a condizione che questi ultimi siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria riconosciuto dallo Stato italiano).* - *età non inferiore agli anni 18 alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;* - *godimento dei diritti civili e politici;* - *non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne e/o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 o per reati di cui al Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;* - *idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale messo a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. n. 81/2008;* - *per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 03/12/1985 ai sensi della Legge n. 226/2004 salvo le esclusioni previste dalla legge);* **Titolo di studio:** assolvimento dell'obbligo scolastico, fermo restando il possesso del titolo di studio di scuola media inferiore **In possesso dei seguenti ulteriori requisiti:** *(abilitazioni, patenti, idoneità)* patente di guida per la conduzione di veicoli di categoria B **Riferimento normativo/regolamentare che prevede l'obbligo di possedere tali ulteriori requisiti** *(legge, CCNL o disposizione regolamentare dell'ente):* le mansioni implicano la guida di mezzi **Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione.** **La verifica del possesso da parte degli ammessi di tutti i requisiti indicati (requisiti generali di accesso al pubblico impiego, eventuali ulteriori requisiti richiesti) e di eventuali diritti di riserva o di preferenza dichiarati sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente assumente.**

PROTOCOLLO.E.0136712-10-2026.07:35:31

Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità *(es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)*	Il Comune di Montecchia di Crosara procederà a convocare tutti i candidati per colloquio individuale conoscitivo delle attitudini individuali. La mancata partecipazione dei candidati nel giorno e orario stabilite nella convocazione sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento, anche se non dipendente dalla volontà del candidato. Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di un valido documento di riconoscimento.
Eventuali ulteriori altre informazioni *(es. tirocinio formativo)*	
Durata di validità della graduatoria *(massimo 24 mesi; se non specificato dall'ente, la validità è di 6 mesi)*	La graduatoria sarà valida 24 mesi. Le assunzioni degli idonei avverranno nel periodo di validità della graduatoria, in base alle norme vigenti, secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale per gli anni 2026/2028. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato sulla bacheca del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16 e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Mario Zenari
Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i.
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

MARIO
ZENARI
19.10.2026
18:15:40
GMT+02:00