



Prot. riportato su file segnatura .xml

Maserada sul Piave, 11/03/2026

Invio tramite PEC

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO  
di TREVISO  
VENETO LAVORO AMBITO DI TREVISO**  
PEC: [treviso@pec.venetolavoro.it](mailto:treviso@pec.venetolavoro.it)

**OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16,  
L.56/1987, della D.G.R. 1219/2021 e della D.G.R. 223/2025**

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ente richiedente</b>                                                                                                                                                                                                 | COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sede di lavoro</b>                                                                                                                                                                                                   | MASERADA SUL PIAVE – Strutture comunali                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Numero lavoratori da assumere</b>                                                                                                                                                                                    | 1 (uno)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Quote di riserva (se previste)</b><br><i>(possono essere riportate solo quote di riserva espressamente previste dalla normativa vigente, come ad esempio quella prevista dall'art. 1, co. 9 bis, del DL 44/2023)</i> | Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. e, nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. |
| <b>Titoli preferenziali (se previsti)</b><br><i>(possono essere solo quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487)</i>                                                                                   | Nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Area richiesta</b><br><i>(sono ammissibili esclusivamente le aree per il cui accesso è previsto il solo diploma d'istruzione secondaria di primo grado)</i>                                                          | Area degli Operatori (ex Categoria "A")                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Profilo professionale di assunzione</b>                                                                                                                                                                              | Operatore ausiliario                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Mansioni a cui il lavoratore viene adibito</b>                                                                                                                                                                       | Pulizia degli immobili e delle strutture comunali                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Categoria di inquadramento</b>                                                                                                                                                                                       | Area degli Operatori (ex Categoria "A")                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tipologia oraria del rapporto di lavoro</b><br><i>(es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)</i>                                                                                               | A tempo parziale per n. 30 ore settimanali                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata del rapporto di lavoro</b><br><i>(es. tempo indeterminato o t.det. per n. mesi)</i>                                                                                                                           | Tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Trattamento economico e normativo</b>                                                                                                                                                                                | C.C.N.L. Enti Locali 23/02/2026 – Tabella B                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Requisiti personali e/o professionali richiesti dalla legge o dal CCNL e/o da disposizione regolamentare</b>                                                                                                         | <b>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici:</b><br>a) età non inferiore a 18 anni;<br>b) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>dell'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione</b></p> <p><u>Attenzione:</u><br/> - è possibile prevedere <u>deroghe ai limiti di età</u> solo se dettate da regolamenti delle singole P.A connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'ente (da specificare il riferimento nell'avviso);<br/> - <u>gli eventuali ulteriori requisiti richiesti possono consistere solo in abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e strettamente attinenti alla qualifica richiesta</u></p> | <p>6.8.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;</li> <li>- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;</li> </ul> <p>c) idoneità fisica all'impiego, rapportata alla figura professionale richiesta;</p> <p>d) godimento dei diritti civili e politici;</p> <p>e) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti maschi);</p> <p>f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'articolo 127, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;</p> <p>g) essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Ai sensi della Legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna.</p> <p><b>Titolo di studio:</b> assolvimento dell'obbligo scolastico, fermo restando il possesso del titolo di studio di scuola media inferiore.</p> <p><b>In possesso dei seguenti ulteriori requisiti:</b><br/>nessuno</p> <p><b>Riferimento normativo/regolamentare che prevede l'obbligo di possedere tali ulteriori requisiti (legge, CCNL o disposizione regolamentare dell'ente):</b></p> <hr/> <hr/> <p><b>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione.</b><br/> <b>La verifica del possesso da parte degli ammessi di tutti i requisiti indicati (requisiti generali di accesso al pubblico impiego, eventuali ulteriori requisiti richiesti) e di eventuali diritti di riserva o di preferenza dichiarati sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente assumente.</b></p> |
| <p><b>Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità</b><br/> <i>(es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Colloquio individuale e prova pratica – attitudinale con utilizzo attrezzatura di pulizia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Eventuali ulteriori altre informazioni</b><br/> <i>(es. tirocinio formativo)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Nessuna</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Durata di validità della graduatoria</b><br/> <i>(massimo 24 mesi; se non specificato dall'ente, la validità è di 6 mesi)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>24 mesi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

L'Ente chiede che il Centro per l'impiego tenga in considerazione, all'interno del criterio di priorità n. 6 previsto nel paragrafo "Criteri per la formazione della graduatoria" dell'Allegato A della DGR 1219/2021, anche dei candidati che, sulla base dell'appalto "Servizio di pulizia degli edifici e stabili comunali del Comune di Maserada sul Piave – biennio 01/04/2024 – 31/03/2026" affidato alla Ditta LA COCCINELLA

S.N.C. DI MAURO FABIANO e C. DI CASIER (TV), P.IVA 04671670265, aggiudicato dalla P.A. assumente, nell'ultimo triennio, abbiano svolto fattivamente per almeno sei mesi continuativi la loro attività, come dipendenti della ditta aggiudicataria del suddetto appalto, presso la Pubblica Amministrazione procedente per profili e mansioni uguali o assimilabili a quelli richiesti nello specifico avviso.

E' responsabilità dell'Ente fornire al Centro per l'impiego - che effettua le verifiche sulle autodichiarazioni rilasciate in sede di candidatura - la documentazione a comprova di quanto dichiarato dagli interessati. In tal caso è consapevole che i termini del procedimento vengono sospesi fino alla ricezione da parte del CPI della documentazione inviata dell'ente.

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato sulla bacheca del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione <http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16> e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

Il Responsabile del Settore n. 3  
U.O. "Ragioneria" e "Personale"  
Slongo Omar  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate