



U.O.C. Gestione Risorse Umane

ALLEGATO n. 1

invio mezzo PEC

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO
di TREVISO
VENETO LAVORO AMBITO DI TREVISO**
PEC: protocollo@pec.venetolavoro.it

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987, della D.G.R. 1219/2021 e della D.G.R. 223/2025

Ente richiedente	AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA
Sede di lavoro	Portineria del Dipartimento di prevenzione di Treviso (o altre sedi all'interno del territorio aziendale)
Numero lavoratori da assumere	1
Quote di riserva (se previste) <i>(possono essere riportate solo quote di riserva espressamente previste dalla normativa vigente, come ad esempio quella prevista dall'art. 1, co. 9 bis, del DL 44/2023)</i>	-
Titoli preferenziali (se previsti) <i>(possono essere solo quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487)</i>	A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli, ai sensi dell'art.5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, è il seguente: a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio; b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività; d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; e) maggior numero di figli a carico; f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b); g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato; i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno

	2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla <u>legge 11 agosto 2014, n. 114</u>; l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'<u>articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111</u>, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'<u>articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114</u>; m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'<u>articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98</u>; n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'<u>articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26</u>; o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6; p) minore età anagrafica.
Area richiesta	Area del personale di supporto
Profilo professionale di assunzione	Operatore tecnico per attività di supporto alla portineria del dipartimento di prevenzione
Mansioni a cui il lavoratore viene adibito	Attività di portineria e altre mansioni compatibili con la qualifica, in particolare: - utilizzo PC e conoscenza programmi informatici di base; - apertura e chiusura della sede, secondo orari prestabiliti; - servizio telefonico; - front-office per gli utenti per informazioni sulle attività svolte presso la struttura ed eventualmente presso le altre sedi aziendali; - gestione chiavi parco auto e locali dell'intera struttura; - ricevimento di corrispondenza / pacchi in arrivo e consegna al Protocollo; - mansioni di centralino, supervisione dei parcheggi all'interno della struttura, ecc; - gestione del turno con parziale autonomia comprensivo del servizio centralino; - sostituzione di colleghi in altre sedi dell'Azienda ULSS.
Categoria di inquadramento	Area del personale di supporto
Tipologia oraria del rapporto di lavoro <i>(es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)</i>	L'orario di lavoro ordinario è di 36 ore settimanali articolato su turni: <u>mattina, pomeriggio</u> da lunedì al sabato anche <u>prefestivi</u> .
Durata del rapporto di lavoro <i>(es. tempo indeterminato o determinato per n. mesi)</i>	Tempo indeterminato

Trattamento economico e normativo	CCNL Comparto Sanità
Requisiti personali e/o professionali richiesti dalla legge o dal CCNL e/o da disposizione regolamentare dell'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione <u>Attenzione:</u> - è possibile prevedere <u>deroghe ai limiti di età</u> solo se dettate da regolamenti delle singole P.A connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'ente (da specificare il riferimento nell'avviso); - <u>gli eventuali ulteriori requisiti richiesti possono consistere solo in abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e strettamente attinenti alla qualifica richiesta</u>	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: <i>(da riportare ed elencare nel dettaglio):</i> Possono partecipare tutti i soggetti, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda siano in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti sottoindicati: 1 età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio; 2 cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.11.2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6.8.2013, possono altresì partecipare all'avviso: i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE. I cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174); 3 godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174); 4 regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alla disposizioni di legge sul reclutamento militare 5 non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa; 6 non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che costituiscano un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione; 7 non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con una Pubblica Amministrazione; 8 idoneità fisica all'impiego; Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico, fermo restando il possesso del titolo di studio di scuola media inferiore In possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

	<i>(abilitazioni, patenti, idoneità) patente B</i> Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di tutti i requisiti indicati (requisiti generali di accesso al pubblico impiego, eventuali ulteriori requisiti richiesti) e di eventuali diritti di riserva o di preferenza dichiarati sarà effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente. A tal riguardo si evidenzia, in particolare, che l'Amministrazione assumente si riserva la facoltà di valutare di procedere o meno con l'assunzione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione. Inoltre, l'Ente assumente potrà ammettere con riserva il candidato alla prova di idoneità, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva. In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.
Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità <i>(es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)</i>	L'Amministrazione richiedente procederà a convocare i candidati secondo l'ordine della graduatoria formulata dal Centro per l'impiego di Treviso, per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione del candidato. L'Azienda sottoporrà i candidati ad una prova al fine di verificare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo professionale di operatore tecnico e in particolare per accertare: - possesso di conoscenze teoriche di base relative allo svolgimento dei compiti assegnati e capacità manuali e tecniche riferite alle mansioni sopra indicate, conoscenza degli strumenti informatici – Office automation – maggiormente diffusi; - verifica dell'esperienza e della preparazione professionale maturate dal candidato su nozioni elementari sulle principali strutture di un'azienda sanitaria, diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente. La mancata partecipazione dei candidati nel giorno e orario stabiliti nella convocazione sarà considerata come impedimento, anche se non dipendente dalla volontà del candidato. Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di un documento valido di riconoscimento. L'esito della selezione sarà reso noto al termine dell'espletamento della prova. La prova di idoneità si svolgerà presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana la sede sarà comunicata contestualmente alla convocazione.

Durata di validità della graduatoria <i>(massimo 24 mesi; se non specificato dall'ente, la validità è di 6 mesi)</i>	24 mesi
--	---------

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato sulla bacheca del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione <http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16> e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.



Direttore UOC Gestione risorse umane
Dott. Filippo Spampinato

Firma _____

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Spampinato", written over a horizontal line.